

MUNICIPIUL PLOIESTI
Piața Eroilor, nr. 1A, 100316


Mihai Laurentiu Politeanu


INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI
ACHIZITIE DIRECTA
CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

SERVICII DE ELABORARE

”D.A.L.I. - MODERNIZARE /AMENAJARE LOCURI DE JOACA B-DUL BUCURESTI – ZONA BLOCURI 15B -15D SI PARC CAINENI ”

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

Tip legislatie: art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postala: Piața Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100316, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/303/114, In atentia: Director Executiv Adjunct – Carmen Radu, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele vor fi transmise la:

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in noul Sistem Electronic al Achizitiilor Publice (noul SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestrictionat, deplin si gratuit la documentatie.

Achizitia directa se va face exclusiv prin **catalogul electronic din SICAP** si va fi finalizata prin incheierea unui contract de servicii. Detaliile tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic din noul SEAP (e-licitatii.ro) pana la data de 22.04.2025, ora 15⁰⁰. Dupa aceasta ora, se vor vizualiza ofertele postate in SICAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in **Servicii de elaborare "D.A.L.I. - Modernizare /Amenajare locuri de joaca B-dul Bucuresti – zona blocuri 15B -15D si Parc Cainenii"**, in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Pentru o mai buna identificare a acestora, se va mentiona denumirea serviciilor si se va face precizarea ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Număr zile până la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **2 zile lucratoare**

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de elaborare "D.A.L.I. - Modernizare /Amenajare locuri de joaca B-dul Bucuresti – zona blocuri 15B -15D si Parc Caineni"

- II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316 - Prahova

- II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui contract de achizitii publice de prestari servicii

Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor :

- II.1.4) In conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ „Domeniul public al comunei, al orașului sau al municipiului este alcătuit din bunurile prevăzute în anexa nr.4, precum și din alte bunuri de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local, dacă nu sunt declarate prin lege ca fiind bunuri de uz sau de interes public național ori județean”.

Dezvoltarea continua a orasului necesita gasirea unor solutii viabile pentru dezvoltarea maxima a zonelor de agrement cu destinatia locuri de joaca. Preocuparea pentru sanatatea copiilor a crescut foarte mult de cand toti mai multi copii isi petrec cea mai mare parte a timpului in fata calculatorului, fie in fata televizorului, spatiile de joaca pentru copii reprezentand cea mai buna solutie pentru petrecerea timpului liber, au un rol important in stimularea dezvoltarii fizice dar si a celei intelectuale a copiilor.

Astfel, tinand cont de starea de degradare a obiectelor de joaca din locul de joaca situat in B-dul Bucuresti - zona blocuri 15B -15 D si din locul de joaca amenajat in Parc Caineni, se impune in prima etapa, achizitia seviceiului de elaborare D.A.L.I. - Modernizare/Amenajare locuri de joaca, se urmareste, crearea unui mediu propice pentru stimularea imaginatiei, sociabilitatii, dezvoltarii fizice si a abilitatilor de coordonare motorie a copiilor, fiind oportuna si absolut necesara tinand cont de efectele pozitive pe care le vor produce asupra copiilor.

Locurile de joaca trebuie sa se integreze armonios in peisajul urban, sa fie locuri de relaxare atat pentru copii cu varste cuprinse intre 3 si 14 ani cat si pentru adultii care ii insotesc.

Prestatorul va avea in vedere proiectarea unor locuri de joaca in care sa fie amplasate obiecte de joaca pentru toate categoriile de varsta si pentru copii cu dizabilitati cu suprafata de siguranta din tartan turnat unde se va vor amplasa complexuri de joaca cu tobogane, balansoare, carusel, hinte, etc. (fara a se limita la acestea), imprejmuire cu gard metalic colorat, cu doua zone de acces pietonal intrare-iesire, montare mobilier urban (banci cu pergole, cosuri gunoi metalice), panou de inscripiune care sa cuprinda regulamentul de functionare al spatiului, sa.. Va tine cont de distantele de siguranta specifica locurilor de joaca, obiectele de joaca sa indeplineasca toate normativele tehnice si de siguranta, sa aiba un aspect placut, sa fie vopsite intr-o paleta cromatica atractiva si sa fie confectionate astfel incat sa stimuleze imaginatia si sa asigure o dezvoltare fizica.

Obiectele de joaca pentru copii trebuie sa satisfaca cerintele psiho-motorii ale copiilor cu varste cuprinse intre 3 si 14 ani, cu greutate maxima de 55 kg/persoana.

Structura de rezistenta a elementelor componente trebuie sa permita accesul mai multor copii simultan si sa nu existe zone de gatuire si colturi ascutite, care pun in pericol

securitatea si integritatea corporala a copiilor, sa reziste conditiilor de solicitare cele mai defavorabile.

Obiectele de joaca vor fi realizate din materiale rezistente care indeplinesc minim urmatoarele caracteristici:

- nu ard sub actiunea directa a flacarii;
- sunt greu inflamabile;
- sunt tratate astfel incat sa intarzie procesul de ardere.

Obiectele de joaca trebuie sa indeplineasca conditiile de calitate stabilite prin Legea nr.10/1995 - rezistenta si stabilitate, siguranta si accesibilitate in exploatare, pretabile la un trafic mare de utilizatori, rezistente la foc, sa fie rezistente la vandalism, solide si distractive.

De asemenea, prestatorul va transmite fisele tehnice - descriere echipamente si dotari recomandate si va intocmi si listele de cantitati pentru fiecare amplasament.

La elaborarea documentatiilor si intocmirea tuturor documentelor, prestatorul are obligatia de a aplica/respecta toate actele normative si prescriptiile tehnice in vigoare, aplicabile. De asemenea, prestatorul va aplica / respecta si eventualele acte normative si prescriptii tehnice aplicabile, care intra in vigoare in timpul prestarii serviciului.

II. 1.5) **Valoarea estimata a achizitiei: 32.000,00 lei, fara TVA din care :**

- 18.0000 lei pentru elaborare Studiu de Fezabilitate;
- 10.000 lei pentru elaborare studii topografice;
- 4.000 lei pentru documentatii avize/acorduri si documentatiile de specialitate prevazute in Certificatul de Urbanism;

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

CPV: 71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanta,

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Se achizitioneaza : **Servicii de elaborare "D.A.L.I. - Modernizare /Amenajare locuri de joaca B-dul Bucuresti –zona blocuri 15B -15D si Parc Caineni"**

Valoarea estimata a achizitiei: 32.000,00 lei, fara TVA din care :

- 18.0000 lei pentru elaborare Studiu de Fezabilitate;
- 10.000 lei pentru elaborare studii topografice;
- 4.000 lei pentru documentatii avize/acorduri si documentatiile de specialitate prevazute in Certificatul de Urbanism;

II.2.2) Optiuni

Nu

Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare :

- II.3) **Durata contractului:** Termenul de prestare a serviciilor este de 50 zile si se calculeaza de la data de incepere inscrisa pe ordinul de incepere pana la data predarii catre autoritatea contractanta a documentatiei tehnice, *in primele 20 de zile*, se va transmite documentatia pentru avize.

- II.4) **Ajustarea pretului contractului**

Nu

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

- III.1) Conditii referitoare la contract

- III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

- III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

- III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**

- Quantum: 10% din valoarea contractului, fara TVA;

- Forma de constituire: art. 154 din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata, coroborat cu art. 40 din H.G. nr. 395/ 2016, actualizata.

Ofertantul va specifica modalitatea pentru care opteaza in Declaratia privind modul de constituire a garantiei de buna executie (se completeaza si se prezinta Formularul atasat);

- Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizata.

- III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Finantarea se va face din fonduri aprobate conform Listei obiectivelor de investitii pe anul 2025 cu finantare de la bugetul local, cap. 67.02.71.01 – Cultura Recreere Religie - Alte cheltuieli de investitii-1.Documentatii pentru "Amenajare locuri de joaca"

- III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul
Asociere conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016 (conform formular anexat)

- III.1.4) **Legislatia aplicabila**

- Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

-HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;

-Hotararea de Guvern nr.907/2016 privind etapele de elaborare a continutului cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investitii finantate din fonduri publice ;

-Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii, cu completarile si modificarile ulterioare;

-Legea nr.50/1991 republicata, cu completarile si modificarile ulterioare;

-Normativul SR EN 1176/1-7;

-Alte normative, STAS-uri si prescriptii tehnice in vigoare.

III.2) **Conditii de participare**

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - (conform formular anexat);**
- **Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - (conform formular anexat);**

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Politeanu Mihai-Laurențiu – Primar al Municipiului Ploiești;
- dl. Săraru Alexandru - Florian – Viceprimar al Municipiului Ploiești;
- d-na Staicu Zoia - Viceprimar al Municipiului Ploiești
- dl. Dumitrascu Sorin Ion- Administrator Public al Municipiului Ploiești;
- d-na Dițu Laurențiu – Secretar General al Municipiului Ploiești;
- d-na Popescu Alina Alexandra - Director Executiv Direcția Economică;
- d-na Tărăcilă Manuela – Șef Serviciu Financiar - Contabilitate;
- d-na Constantin Mihaela Lucia – Director Executiv, Direcția Administrație Publică, Juridic Contencios, Achiziții Publice, Contracte;
- d-na Temelie Cornelia Elena – Șef Serviciu Juridic Contencios Contracte;
- d-na Radu Carmen Patricia - Director Executiv Adjunct-Direcția Administrație Publică, Juridic- Contencios, Achiziții Publice, Contracte;
- d-na Rădulescu Iuliana - Șef Serviciu Achiziții Publice, Contracte;
- d-na Crăciun Mădălina Mihaela – Director Executiv, Direcția Tehnic Investiții;
- d-na Nitu Carmen Elena– Șef Serviciu, Serviciul Dezvoltare, Administrare Monitorizare Contracte Unitati de Invatamant, Sanatate, Culte;

Consilieri locali: Apostolache Mihai-Cristian; Bolocan Iulian; Boțîrcă Vlad-Andrei; Bozianu Nicoleta-Cătălina; Dan Sorin-Marius; Dumitru Raluca-Ioana; Enescu Răzvan; Ganea Cristian-Mihai; Ionescu Cristian- Ionel, Ioniță Florin -Vasile; Manu Anca – Ligia; Marcu Valentin; Neagu Daniel-Puiu; Neagu Mihai-Cristian; Palaș-Alexandru Paul; Pârâu–Enache Antonio; Popa Anca-Adina; Popa Gheorghe; Robescu Vasile; Rusu Dragoș-Florin; Sandu Octavian-Andrei; Săraru Alexandru-Florian; Sîrbu-Simion Gheorghe; Staicu Zoia; Tonsciuc Mihai; Trofin Magdalena; Vîscan Robert – Ionuț.

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

Note:

- 1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;
- 2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- **prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator** (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Se solicita:

- **prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani**

-conform formular anexat

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate Modalitatea de indeplinire

- **Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani;** -

-conform formular anexat

- **Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani** - (conform formular anexat);
- **Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului** - (conform formular anexat);

- Personal specializat: va fi prezentat conform cerintelor Caietului de sarcini in cadrul Propunerii tehnice

- IV.1) Procedura
- IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
- IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

- IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica

Achizitie directa

- IV.2) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut, in conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. d), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si ale art. 34 si 138, alin (1) si (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

- IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta
90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

- IV.4) **NOTA: In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin.(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.**

- IV.4.1) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Se va prezenta:

-Propunerea tehnica care va fi întocmita astfel încât sa respecte cerintele caietului de sarcini si sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei între aceasta si prevederile Caietului de Sarcini

- Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare - (conform formular anexat). Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul:

<http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;

- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

-Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor completa si prezenta:

- Formularul de oferta (conform formular anexat), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare si in care va fi mentionat pretul total al serviciilor. Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform cerintelor Caietului de sarcini;

- Anexa la Formularul de oferta - centralizatorul de preturi (conform formular anexat);

- Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii;

- Detalierea modului economic de formare a pretului ofertat, identificand principalele elemente de cost care intra in componenta sa (ex.: salarii, diurne, cheltuieli de cazare si transport, cheltuieli efectuate cu consumabilele necesare prestarii serviciilor);

- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in noul Sistem Electronic al Achizițiilor Publice (noul SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral atat in SICAP cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic din SICAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detalii tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic din SICAP (e-licitatii.ro) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in SICAP. Ofertele vor fi identificate in noul SEAP dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in *Servicii de elaborare "D.A.L.I. - Modernizare /Amenajare locuri de joaca B-dul Bucuresti –zona blocuri 15B -15D si Parc Caineni"* in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Solicitam mentionarea la denumirea

serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexa acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in SICAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

Autoritatea contractanta va respinge oferta in urmatoarele cazuri:

- Nu respecta cerintele solicitate si se incadreaza, dupa caz, in situatiile prevazute la art. 137, alin. (2) si alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
 - A fost transmisa doar pe adresa de e-mail sau doar postata in SEAP;
 - A fost transmisa (e-mail si/sau SEAP) dupa termenul limita de depunere a ofertelor;
 - A fost prezentata o oferta alternativa, fara a exista o prevedere expresa in documentatia achizitiei;
 - Formularul de oferta nu contine valoarea (pretul ofertat exprimat in Lei);
- Nu se accepta ca, in cadrul formularului de oferta sa nu fie prezentata valoarea exprimata in lei, respectiv, inlocuirea valorii din cadrul formularului de oferta cu trimeri la valoarea ofertata in SEAP/alte adrese/alte documente si cazul in care formularul de oferta nu contine valoarea (pretul exprimat in Lei).
- Valoarea ofertei financiare (din formularul de oferta) transmisa pe adresa de email, nu corespunde cu valoarea ofertei financiare postata in SEAP;

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Alte informatii: Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in noul Sistem Electronic al Achizitiilor Publice (noul SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, sectiunea Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral atat pe SICAP cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

- VI.1)
- VI. 2) Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Piata Eroilor, nr. 1A, etaj 6, camera 604, telefon 0244/516699, int. 303, fax 0244/510736.

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
Carmen Patricia Radu

| | Nume, prenume | Funcția publică | Semnatura | Data |
|-----------|------------------------|-----------------------------|-----------|------------|
| Elaborat | Voicila Mihaela Ramona | Consilier Achiziții Publice | | 09.04.2025 |
| Verificat | Radulescu Iuliana | Șef Serviciu | | 09.04.2025 |

MUNICIPIUL PLOIESTI

CAIET DE SARCINI **privind achizitia de serviciului de elaborare** **«D.A.L.I. - Modernizare/Amenajare locuri de joaca -** **Bdul Bucuresti - zona blocuri 15B -15 D si din locul de joaca amenajat in Parc Caineni»**

Prezentul caiet de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire si consta in ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica. Cerintele impuse sunt considerate ca fiind minimale. In acest sens orice oferta prezentata care se abate de la prevederile prezentului caiet de sarcini nu va fi luata in considerare.

Ofertele care nu respecta cerintele din caietul de sarcini se considera oferte neconforme si vor fi respinse in temeiul articolului 137 alin.1 din Hotararea nr.395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Investitor: Municipiul Ploiesti;

Beneficiar: Municipiul Ploiesti;

Sursa de finantare: buget local;

Necesitatea si oportunitatea investitiei:

In conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ „Domeniul public al comunei, al orașului sau al municipiului este alcătuit din bunurile prevăzute în anexa nr.4, precum și din alte bunuri de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local, dacă nu sunt declarate prin lege ca fiind bunuri de uz sau de interes public național ori județean”.

Dezvoltarea continua a orasului necesita gasirea unor solutii viabile pentru dezvoltarea maxima a zonelor de agrement cu destinatia locuri de joaca. Preocuparea pentru sanatatea copiilor a crescut foarte mult de cand toti mai multi copii isi petrec cea mai mare parte a timpului in fata calculatorului, fie in fata televizorului, spatiile de joaca pentru copii reprezentand cea mai buna solutie pentru petrecerea timpului liber, au un rol important in stimularea dezvoltarii fizice dar si a celei intelectuale a copiilor.

Astfel, prin amenajarea unor noi locuri de joaca se urmareste crearea unui mediu propice pentru stimularea imaginatiei, sociabilitatii, dezvoltarii fizice si a abilitatilor de coordonare motorie a copiilor, fiind oportuna si absolut necesara tinand cont de efectele pozitive pe care le vor produce asupra copiilor.

Astfel, tinand cont de starea de degradare a obiectelor de joaca din locul de joaca situat in Bdul Bucuresti - zona blocuri 15B -15 D si din locul de joaca amenajat in Parc Caineni, se impune in prima etapa, achizitia serviciului de elaborare D.A.L.I. - Modernizare/Amenajare locuri de joaca.

Preocuparea pentru sanatatea copiilor a crescut foarte mult de cand tot mai multi copii isi petrec cea mai mare parte a timpului in fata calculatorului, fie in fata televizorului, spatiul de joaca pentru copii reprezinta cea mai buna solutie pentru petrecerea timpului liber, au un rol important in stimularea dezvoltarii fizice, dar si a celei intelectuale a copiilor.

Se urmareste crearea unui mediu propice pentru stimularea imaginatiei, sociabilitatii, dezvoltarii fizice si a abilitatilor de coordonare motorie a copiilor.

Dezvoltarea orasului necesita gasirea de solutii viabile pentru dezvoltarea maxima a spatiilor de agrement cu destinatia loc de joaca precum si a starii de sanatate.

Locurile de joaca trebuie sa se integreze armonios in peisajul urban, sa fie locuri de relaxare atat pentru copii cu varste cuprinse intre 3 si 14 ani cat si pentru adultii care ii insotesc.

Obiect contract: Elaborare D.A.L.I. - Modernizare/Amenajare locuri de joaca - Bdul Bucuresti - zona blocuri 15B -15 D si din locul de joaca amenajat in Parc Caineni, documentatii pentru

obtinere avize, acorduri si studii specifice solicitate prin certificatul de urbanism si studii topografice cu viza O.C.P.I. Prahova.

Pentru indeplinirea contractului in cele mai bune conditii, executarea serviciilor trebuie sa respecte normele tehnice specifice si prevederile legale in vigoare, iar prestatorul trebuie sa aiba capacitate tehnica, respectiv personal de specialitate si avea in vedere proiectarea unei constructii care sa asigure atât confortul copiilor cât și obtinerea avizelor necesare.

Operatorul economic va dispune de urmatorul personal, fara a se limita la acesta, dupa cum urmeaza:

Coordonator Proiect/Sef Proiect: Arhitect cu drept de semnatura atestat profesional, inregistrat în OAR, în conformitate cu Legea nr.184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, cu completările și modificările ulterioare, cu experienta profesionala specifica.

Liniile de comunicare: arhitectul va comunica permanent cu intreaga echipa de care intocmeste D.A.L.I.-ul, dar și cu ceilalti factori implicati în buna desfasurare a implementarii cu succes a proiectului.

Inginer proiectant pentru structura de rezistenta

Studii superioare în domeniul constructii civile, industriale și agricole, finalizate cu diploma de licenta sau echivalent, emisa de autoritati competente și experienta profesionala specific.

Liniile de comunicare: va comunica permanent cu intreaga echipa de proiectare propusa dar și cu ceilalti factori implicati în buna desfasurare a implementarii cu succes a proiectului. Momentul în care va interveni în executarea contractului: pe toata durata intocmirii D.A.L.I.

Inginer proiectant instalatii electrice, autorizat ANRE

Studii superioare în domeniul instalatii finalizate cu diploma de licenta, emisa de autoritati competente, atestat ANRE, gradul IIA sau echivalent, conform Ordinului nr.11 din 13 martie 2013 (*actualizat*) privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verifcatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice, experienta profesionala specifica.

Personalul necesar elaborarii documentatiei, poate fi constituit din persoane fizice - angajați proprii, atestate/autorizate pe domeniul de activitate sau persoane juridice cu personal de specialitate atestat, persoane juridice autorizate să presteze activitatea respectivă și pentru care prezintă CV-urile personalului de specialitate si declaratii de disponibilitate. Se accepta cumul de functii, in conditiile in care se prezinta autorizarile pentru domeniile vizate. Pentru tot personalul necesar elaborarii documentatiei, se vor transmite copii dupa diplome/atestare/certificate/autorizatii valabile si C.V.

Pentru indeplinirea contractului in cele mai bune conditii, executarea serviciului trebuie sa respecte normele tehnice specifice si prevederile legale in vigoare.

Documentatiile trebuie sa fie elaborate astfel incat sa fie clare, sa asigure informatii tehnice complete.

Prestatorul va intocmi D.A.L.I. pentru fiecare locatie, in conformitate cu prevederile Hotararii de Guvern nr.907/2016, cu modificarile si completările ulterioare, privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice.

Ofertantul va prezenta o propunere tehnico-economica, clara si concisa, sa asigure informatii tehnice complete in conformitate cu cerintele caietului de sarcini. Oferta financiara va cuprinde detaliat costul pe fiecare activitate desfasurata iar oferta tehnica va cuprinde o scurta descriere a activitatilor ce urmeaza a se efectua de catre prestator pentru elaborarea documentatiilor.

Documentatia tehnica se va preda la sediul investitorului, pe baza unui proces - verbal de predare - primire, incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte și a unei adrese de inaintare, in 4 (patru) exemplare scrise, originale si un exemplar in format electronic - partea scrisa sub forma de fiere tip .doc, .docx sau .pdf, cu posibilitate de cautare in cuprinsul documentului, iar partea desenate in format dwg.

Locurile de joaca pentru copii vor fi proiectate ca spatii de o complexitate medie, dar care sa permita dezvoltarea armonioasa copiilor, atat din punct de vedere social, cat si fizic, prin jocuri de

echipa sau individuale, prin participarea la activitati in aer liber, dezvoltarea reflexelor si a coordonarii motorii, etc.

Prestatorul va avea in vedere proiectarea unor locuri de joaca in care sa fie amplasate obiecte de joaca pentru toate categoriile de varsta si pentru copii cu dizabilitati cu suprafata de siguranta din tartan turnat unde se va vor amplasa complexuri de joaca cu tobogane, balansoare, carusel, hinte, etc. (fara a se limita la acestea), imprejmuire cu gard metalic colorat, cu doua zone de acces pietonal intrare-iesire, montare mobilier urban (banci cu pergole, cosuri gunoi metalice), panou de inscripsiune care sa cuprinda regulamentul de functionare al spatiului, sa.. Va tine cont de distantele de siguranta specifica locurilor de joaca, obiectele de joaca sa indeplineasca toate normativele tehnice si de siguranta, sa aiba un aspect placut, sa fie vopsite intr-o paleta cromatica atractiva si sa fie confectionate astfel incat sa stimuleze imaginatia si sa asigure o dezvoltare fizica.

Obiectele de joaca pentru copii trebuie sa satisfaca cerintele psiho-motorii ale copiilor cu varste cuprinse intre 3 si 14 ani, cu greutate maxima de 55 kg/persoana.

Structura de rezistenta a elementelor componente trebuie sa permita accesul mai multor copii simultan si sa nu existe zone de gatuire si colturi ascutite, care pun in pericol securitatea si integritatea corporala a copiilor, sa reziste conditiilor de solicitare cele mai defavorabile.

Obiectele de joaca vor fi realizate din materiale rezistente care indeplinesc minim urmatoarele caracteristici:

- nu ard sub actiunea directa a flacarii;
- sunt greu inflamabile;
- sunt tratate astfel incat sa intarzie procesul de ardere.

Obiectele de joaca trebuie sa indeplineasca conditiile de calitate stabilite prin Legea nr.10/1995 - rezistenta si stabilitate, siguranta si accesebilitate in exploatare, pretabile la un trafic mare de utilizatori, rezistente la foc, sa fie rezistente la vandalism, solide si distractive.

De asemenea, prestatorul va transmite fisele tehnice - descriere echipamente si dotari recomandate si va intocmi si listele de cantitati pentru fiecare amplasament.

La elaborarea documentatiilor si intocmirea tuturor documentelor, prestatorul are obligatia de a aplica/respecta toate actele normative si prescriptiile tehnice in vigoare, aplicabile. De asemenea, prestatorul va aplica/respecta si eventualele acte normative si prescriptii tehnice aplicabile, care intra in vigoare in timpul prestarii serviciului.

Pentru elaborarea documentatiilor, se va avea in vedere respectarea in principal a urmatoarelor acte normative, fara a se limita la acestea:

- Hotararea de Guvern nr.907/2016 privind etapele de elaborare a continutului cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investitii finantate din fonduri publice ;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii, cu completarile si modificarile ulterioare;
- Legea nr.50/1991 republicata, cu completarile si modificarile ulterioare;
- Normativul SR EN 1176/1-7;
- Alte normative, STAS-uri si prescriptii tehnice in vigoare.

Termenul de elaborare pentru intreaga documentatie va fi de 50 zile de la data transmiterii ordinului de incepere prestari servicii. In primele 20 de zile va transmite documentatia pentru avize.

Documentatia tehnica - faza Documentatie de Avizare a Lucrarilor de Interventie, se va preda la sediul investitorului, pe baza unui proces-verbal de predare - primire, incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte si a unei adrese de inaintare, in 4 (patru) exemplare scrise, originale si un exemplar in format electronic - partea scrisa sub forma de fisiere tip .doc, .docx sau .pdf, cu posibilitate de cautare in cuprinsul documentului, iar partea desena in format dwg.

Dupa predarea documentatiei - faza D.A.L.I, prestatorul are obligatia de a fi prezent si de a o sustine in fata Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului. In cazul in care exista observatii sau apar neconformitati evidentiuate de reprezentantii Comisiei Tehnico Economice de

Avizare a beneficiarului, remediile documentatiei intra in atributiile prestatorului si se vor solutiona de catre acesta in maxim 10 (zece) zile de la notificarea beneficiarului.

Plata serviciilor se va face dupa obtinerea avizului de la Comisia Tehnico-Economice de Avizare a beneficiarului.

Documentatiile elaborate vor fi proprietatea exclusiva a achizitorului.

Prestatorul va pastra confidentialitatea si va utiliza toate informatiile si documentatiile tehnice numai in scopul indeplinirii obligatiilor contractuale. Nici un document si nici o informatie nu vor fi transmise altor persoane decat achizitorului.

In cazul in care, pana la demararea procedurii de achizitie a proiectarii/ executiei lucrarilor devin necesare modificari si/sau completari si/sau actualizari ale documentatiei intocmite de prestator, acesta are obligatia de a le duce la indeplinire fara costuri suplimentare.

Mădălina Crăciun
Director Executiv
Directia Tehnic-Investitii



Carmen Nițu
Sef serviciu
Serviciul Dezvoltare, Administrare,
Monitorizare Contracte Unități de
Învățământ, Sănătate, Culte



ROMANIA

JUDETUL PRAHOVA

PRIMARIA MUNICIPIULUI PLOIESTI

Nr. 302348 din 21-03-2025

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 300 Din: 03-04-2025

In scopul:

SCOPUL SPECIFICAT DE SOLICITANT IN CEREREA PENTRU EMITEREA CERTIFICATULUI DE URBANISM:
AMENAJARE LOC DE JOACA - BULEVARDUL BUCURESTI

Ca urmare cererii adresate de MUNICIPIUL PLOIESTI,
cu domiciliul/sediul in judetul PRAHOVA, localitatea PLOIESTI,
satul -, sectorul -, cod postal -,
strada P-TA. EROILOR, nr. 1A, bl. -,
sc. -, et. -, ap. -, tel./fax 0244516699, e-mail -,
inregistrata la nr. 302348 din 21-03-2025,

Pentru imobilul ---- teren si/sau constructii ---- situat in judetul Prahova, Municipiul Ploiesti,
satul -, sectorul -, cod postal: -,
strada b-dl. BUCURESTI, nr. FN., bl. -,
sc. -, et. -, ap. -, sau identificat prin: ZONA bl. 15B-bl. 15D;
in temeiul reglementarilor documentatiei de urbanism nr. 209 / 1999,
faza PUG aprobata prin Hotararile Consiliului Local nr. 209/1999 si 382/2009,

in conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executarii lucrarilor de
constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

SE CERTIFICA:

1. REGIMUL JURIDIC

Terenul pe care se va amenaja locul de joaca este situat in intravilanul municipiului Ploiesti si este proprietatea municipiului (domeniu public), conform HG nr. 1359 / 18.02.2002 si HCL nr. 225 / 23.12.1999, pag. 801, poz. 15.

2. REGIMUL ECONOMIC

Folosinta actuala a terenului: curti-constructii.

Destinatia stabilita prin planurile urbanistice actuale:

L - zona locuinte, respectiv Lb - zona predominant rezidentiala cu regim de inaltime P+2-4, P+5-10;

-functiunea dominantă: locuinte individuale/in blocuri cu regim de inaltime P+2-4, P+5-10;

-functiuni complementare: institutii si servicii complexe, activitati nepoluante, circulatii pietonale, spatii verzi, scuaruri.

Utilizari permise:

- locuinte/in blocuri;
- institutii publice aferente zonelor rezidentiale;
- servicii profesionale, sociale si profesionale, comert,
- activitati nepoluante,
- anexe gospodaresti cu regim de inaltime cu regim P.

Utilizari permise cu conditii:

- oricare din functiunile permise cu conditia existentei unui proiect elaborat conform Legii nr.50/1991, republicata, Legii nr.10/1995.

Utilizari interzise:

- orice unitati economice poluante si care genereaza trafic intens;
- locuinte pe parcele care nu indeplinesc conditiile de suprafata minima si front la strada conform art.30 din R.G.U.

Regimul fiscal este reglementat de Legea 227/2015-Cod fiscal, modificarile si completarile ulterioare.

Terenul se incadreaza in zona valorica B, conform HCL nr. 553 / 21.12.2011 si H.C.L. 361 /28.09.2012.

Intocmit: GHEORGHE ELENA ROXANA - CONSILIER., 01-04-2025

Verificat: COCA-ELENA PATRASCU - SEF SERVICIU

3. REGIMUL TEHNIC

UTR V-6/Lb;

- suprafata parc joaca 403 mp (407 mp din masuratori), conform plan suport topografic prezentat;
- terenul are acces direct la Bulevardul Bucuresti printr-o alee de acces si ofera posibilitatea racordarii la utilitatile din zona;

"Prin proiect se vor lua masurile de conservare/protejare a bornelor topografice si a punctelor de sprijin (materializate pe teren prin picheti metalici - borne) din reseaua de sprijin a municipiului Ploiesti realizata prin contractul de realizare a lucrarilor de cadastru imobiliar edilitar 1999 -2009."

4. REGIMUL DE ACTUALIZARE

Documentatia urbanistica PUG si RLU a localitatii este valabila pana la aprobarea documentatiei noului Plan Urbanistic General al Municipiului Ploiesti, conform HCL nr.382/24.11.2009.

Documentatia urbanistica PUG si RLU a localitatii este valabila pana la aprobarea noului Plan Urbanistic General al Municipiului Ploiesti, conform HCL nr.382/24.11.2009.

NOTA:

Documentatia tehnica pentru obtinerea autorizatiei de construire se va intocmi si semna conform anexei nr.1 din Legea nr.50/1991, cu modificarile si completarile ulterioare, va fi verificata conform HGR nr.925/1995 si se va prezenta in doua exemplare (originale), completata cu conditiile din avizele obtinute.

Se va prezenta si anexa la cererea pentru emiterea autorizatiei de construire - completata.

Prezentul Certificat de urbanism poate fi utilizat in scopul declarat pentru:

LUCRARI DE CONSTRUIRE - CLADIRI CU FUNCTIUNI DE AGREMENT - AMENAJARE LOC DE JOACA -

CERTIFICATUL DE URBANISM NU TINE LOC DE AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE SAU AUTORIZATIE DE DESFIINTARE SI NU CONFERA DREPTUL DE A EXECUTA LUCRARI DE CONSTRUCTII

4. OBLIGATII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

In scopul elaborarii documentatiei pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii - de construire/de desfiintare - solicitantul se va adresa autoritatii competente pentru protectia mediului:

AGENTIA DE PROTECTIA MEDIULUI , str. GHEORGHE GRIGORE CANTACUZINO nr. 306 mun. PLOIESTI jud. Prahova

In aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice si private asupra mediului, modificata prin Directiva Consiliului 97/11/CE si prin Directiva Consiliului si Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri si programe in legatura cu mediul si modificarea, cu privire la participarea publicului si accesul la justitie, a Directivei 85/337/CEE si a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunica solicitantului obligatia de a contacta autoritatea teritoriala de mediu pentru ca aceasta sa analizeze si sa decida, dupa caz, incadrarea/neincadrarea proiectului investitiei publice/private in lista proiectelor supuse evaluarii impactului asupra mediului.

In aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfasoara dupa emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentatiei pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii la autoritatea administratiei publice competente.

In vederea satisfacerii cerintelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competenta pentru protectia mediului stabileste mecanismul asigurarii consultarii publice, centralizarii optiunilor publicului si al formularii unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investitiei in acord cu rezultatele consultarii publice.

In aceste conditii:

Dupa primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligatia de a se prezenta la autoritatea competenta pentru protectia mediului in vederea evaluarii initiale a investitiei si stabilirii necesitatii evaluarii efectelor acesteia asupra mediului. In urma evaluarii initiale a investitiei se va emite actul administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului.

In situatia in care autoritatea competenta pentru protectia mediului stabileste necesitatea evaluarii efectelor investitiei asupra mediului, solicitantul are obligatia de a notifica acest fapt autoritatii administratiei publice competente cu privire la mentinerea cererii pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii.

In situatia in care, dupa emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derularii procedurii de evaluare a efectelor investitiei asupra mediului, solicitantul renunta la intentia de realizare a investitiei, acesta are obligatia de a notifica acest fapt autoritatii administratiei publice competente.

Intocmit: GHEORGHE ELENA ROXANA - CONSILIER., 01-04-2025

Verificat: COCA-ELENA PATRASCU - SEF SERVICIU

5.CEREREA DE EMITERE A AUTORIZATIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINTARE VA FI INSOTITA DE URMATOARELE DOCUMENTE:

- a) certificatul de urbanism;
b) dovada titlului asupra imobilului, teren si/sau constructii, sau, dupa caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi si extrasul de carte funciara de informare actualizat la zi, in cazul in care legea nu dispune altfel (copie legalizata);

c) documentatia tehnica - D.T., dupa caz:

☒ D.T.A.C.

☐ D.T.O.E.

☐ D.T.A.D.

d) avizele si acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1). avize si acorduri privind utilitatile urbane si infrastructura:

☐ alimentare cu apa

☐ canalizare

☒ alimentare cu energie electrica

☐ alimentare cu energie termica

☒ gaze naturale

☐ telefonizare

☐ salubritate

☐ transport urban

Alte avize/acorduri

☒ RA REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

d.2) avize si acorduri privind:

☐ securitatea la incendiu

☐ protectie civila

☐ sanatatea populatiei

d.3) avizele / acordurile specifice ale administratiei publice centrale si / sau ale serviciilor descentralizate ale acestora:
- AVIZ R.A.S.P. PRIVIND PLANUL DE ELIMINARE A DESEURILOR PROVENITE DIN LUCRARI DE CONSTRUIRE, REABILITARI, DEMOLARI SI AMENAJARI SPATII VERZI (conform art. 2 din H.C.L. 476 / 20.12.2012);

d.4) Studii de specialitate

Plan pe suport topografic vizat de O.C.P.I. Prahova, conform Legii nr.50/1991, republicata - actualizat la zi;

e) punctul de vedere/actul administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului (copie);

f) dovada inregistrarii proiectului la Ordinul Arhitectilor din Romania (1 exemplar original);

g) documentele de plata ale urmatoarelor taxe (copie):

taxa timbru arhitectura 0.0005 din valoarea lucrarilor

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de 24 luni de la data emiterii.

PRIMAR,

MIHAI-LAURENTIU POLITEANU

L.S.

SECRETAR GENERAL,

LAURENTIU DITU

ARHITECT SEF,

VERONICA RADUNA

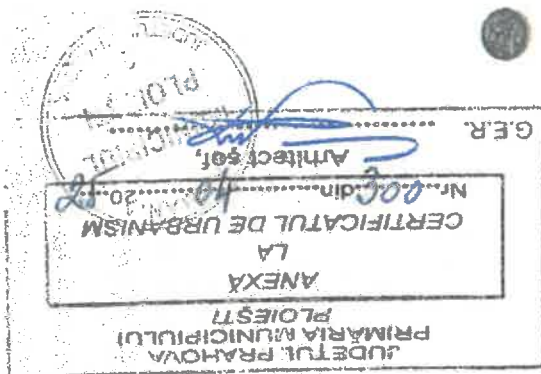
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,

RITA-MARCELA NEAGU

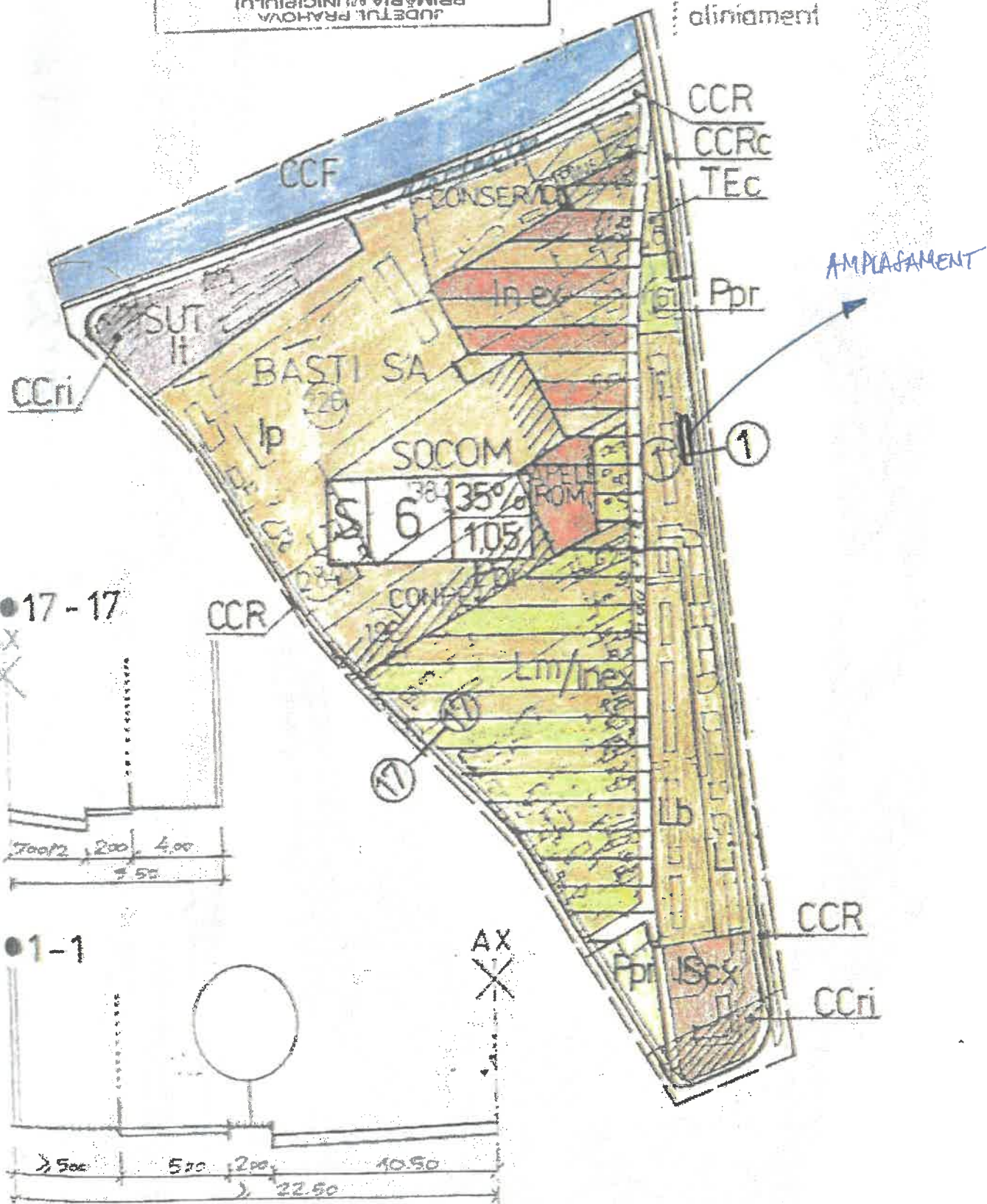
Achitat taxa de lei, conform chitantei nr. din
scutit conform art. 476 cod fiscal

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct / prin posta la data de

● U.T.R.-S-6



- Delimitare
- Profile transversale tip
- || regim de aliniere
- ... aliniament



● 17-17

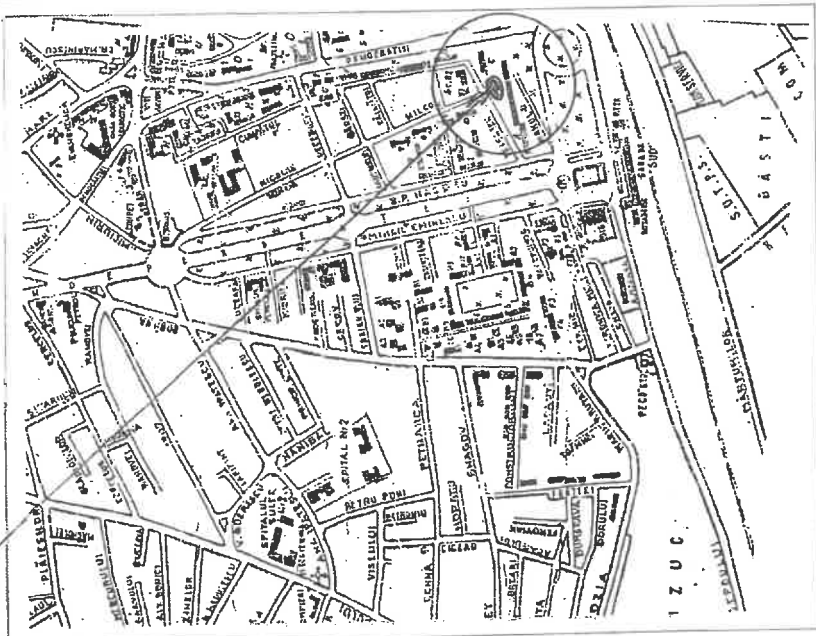
● 1-1

AX

PLAN DE INCADRARE IN ZONA

Scara 1:10000

AMPLASAMENT



Vizat O.C.P.I. - Prahova conf. L.50/1991
Republicata

SUPORT TOPOGRAFIC

pentru plan de situatie necesar pentru
"Modernizare loc de joaca pentru copii b-dul Bucuresti"

Proiectant:
Primaria mun. Ploiesti,
b-dul Republicii nr.2 mun. Ploiesti, jud. Prahova.

PROIECTANT:
PFA DRAGOMIR L. TRAIAN
Certificat de autorizare
seria RC-B-F
Nr.0034/20.09.2010
categorii - A -
lei.0722/ 261076-0722/ 210503

SUPORT TOPOGRAFIC

sc. 1:500

Teritoriul: PLOIESTI
Adresa: b-dul Bucuresti, zona bl.15B - bl. 15D, mun. Ploiesti, jud. Prahova
Proprietar: Primaria mun. Ploiesti, b-dul Republicii, nr.2, mun. Ploiesti, jud. Prahova.
Suprafata teren : 403.00 mp. (407.00 mp. din masuratori)

350800 | 581700

350800 | 581700

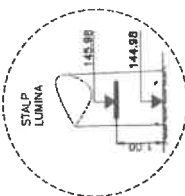
TABEL COORDONATE TEREN

| DEN PUNCT | COORDONATE | DIST [m] | |
|--------------|------------|-------------|-------|
| | | | |
| CONT | X[m] | Y[m] | |
| 1 | 350874.712 | 581742.363 | 38.75 |
| 2 | 350855.584 | 581745.364 | 12.30 |
| 3 | 350835.263 | 581741.310 | 12.30 |
| 4 | 350823.991 | 581742.134 | 2.04 |
| 5 | 350823.852 | 581740.102 | 12.21 |
| 6 | 350835.037 | 581739.578 | 4.10 |
| 7 | 350835.716 | 581735.292 | 38.78 |
| 8 | 350837.872 | 581734.292 | 8.85 |

Suprafata totala masurata = 407.00 mp.

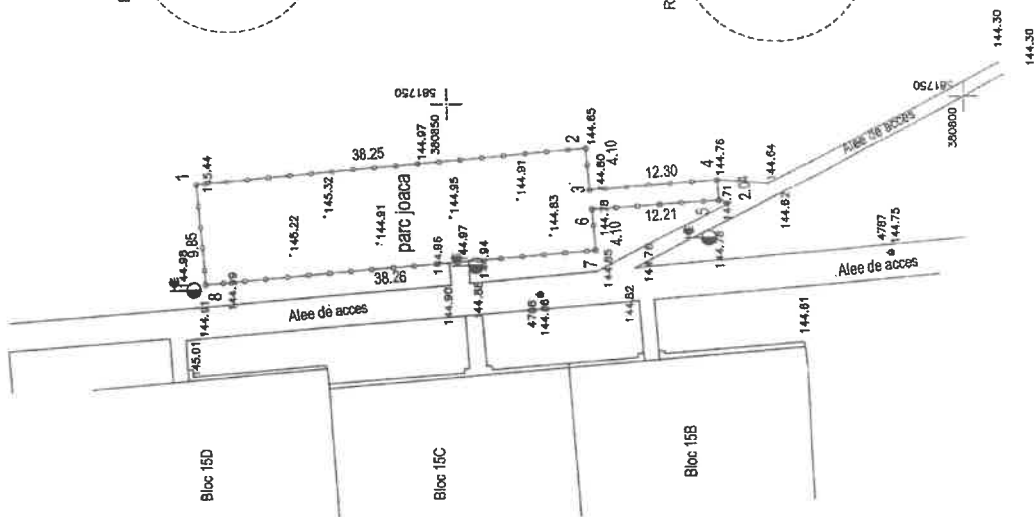
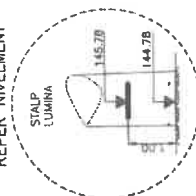
RN 2

REPER NIVELMENT



RN 1

REPER NIVELMENT



350800 | 581700

350800 | 581700

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

nr. _____ / _____

Servicii de elaborare D.A.L.I. - Modernizare /Amenajare locuri de joaca B-dul Bucuresti – zona blocuri 15B -15D si Parc Caineni

Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între:

MUNICIPIUL PLOIESTI, cu sediul în Ploiesti, Piata Eroilor nr. 1A, 100316, telefon: 0244-516699, fax: 0244-510736, cod fiscal: 2844855, cont deschis la Trezoreria Ploiesti, reprezentat prin **dl. Mihai Laurentiu Politeanu, Primar**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

S.C....., cu sediul înnumar telefon/fax: , număr de înmatriculare la Oficiul Registrului Comertului , cod fiscal , cont deschis la Trezoreria , reprezentata prin , în calitate de **Prestator**, pe de altă parte,

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- b. **Contract** - prezentul Contract și toate Anexe sale;
- c. **Forța majora** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă
Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți
- d. **Prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e. **Servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului
- f. **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să efectueze **Servicii de elaborare D.A.L.I. - Modernizare /Amenajare locuri de joaca "B-dul Bucuresti –zona blocuri 15B -15D si Parc Caineni**, în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1- (1) Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de prestatorul de către achizitor, este **lei fara TVA, din care:**

- *Studiu de fezabilitate:*lei fara TVA;

- *Studii topografice*lei fara TVA.

- *Documentatii avize / acorduri si documentatii de specialitate prevazute in Certificatul de Urbanism*.....lei fara TVA.

(2) Plata serviciilor se va realiza dupa obtinerea avizului de la Comisia Tehnico Economica de Avizare a beneficiarului.

6. Durata contractului

6.1. Contractul produce efecte de la data inregistrarii la autoritatea contractanta, dupa semnarea acestuia de catre ambele parti, pâna la îndeplinirea integrală a obligațiilor de către părțile contractante.

7. Executarea contractului

7.1 – (1) Termenul de prestare a serviciilor este de *50 zile* si se calculeaza de la data de incepere inregistrata pe ordinul de incepere pana la data predarii catre autoritatea contractanta a documentatiei tehnice, in primele *20 de zile*, se va transmite documentatia pentru avize.

8. Documentele contractului

a) caietul de sarcini;

b) propunerea tehnico-financiara

c) garantia de buna executie;

d) fisa detaliu cumparare directa din SEAP;

e) acte aditionale, daca exista.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 – Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu cerintele caietului de sarcini, si cu respectarea legislatiei in vigoare.

9.2 – (1) Prestatorul are obligatia de a elabora *D.A.L.I. (inclusiv documentatia pentru obtinerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism)*, conform cerintelor din Caietul de sarcini

(2) La elaborarea documentatiei tehnice, operatorul economic va respecta structura prevazuta in Hotararea de Guvern nr.907/2016 privind etapele de elaborare a continutului cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) Prestatorul va tine cont si va avea in vedere ca, obiectele de joaca trebuie sa indeplineasca conditiile de calitate stabilite prin Legea nr.10/1995.

9.3 - (1) - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodata, este raspunzator atat de oportunitatea si legalitatea tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata prezentului contract.

(2) - In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare si nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

9.4 – Documentatia tehnica se va preda la sediul investitorului, pe baza unui proces - verbal de predare - primire, incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte si a unei adrese de inaintare, in 4 (patru) exemplare scrise, originale si un exemplar in format electronic - partea scrisa sub forma de fiere tip .doc, .docx sau .pdf, cu posibilitate de cautare in cuprinsul documentului, iar partea desenata in format dwg.

9.5 - (1) După predarea documentației – D.A.L.I., prestatorul are obligația de a fi prezent și de a o sustine în fața Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului.

(2) În cazul în care există observații sau apar neconformități evidențiate de reprezentanții Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului, remediile documentației intra în atribuțiile prestatorului și se vor soluționa de către acesta în maxim 10 (zece) zile de la notificarea beneficiarului. Studiul de fezabilitate se consideră acceptat, după avizarea favorabilă de către Comisia Tehnico Economică de Avizare a achizitorului.

(3) Documentațiile tehnice elaborate vor fi proprietatea exclusivă a autorității contractante și nu pot fi utilizate de către prestator.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

10.2 - Pe parcursul derulării contractului de prestări servicii, Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Prestatorului toate documentele de care dispune, necesare pentru buna desfășurare a activităților.

10.3 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10.4 - (1) Achizitorul va efectua plata către prestator în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii, astfel încât să fie respectate prevederile art. 6 alin.(1) din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile contractante.

(2) Efectuarea plăților este condiționată de îndeplinirea de către Prestator a obligațiilor ce îi revin conform contractului, după obținerea avizului de la C.T.E.A.

(3) Emiterea facturii se va face după comunicare în scris de către Beneficiar a îndeplinirii condițiilor.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - (1) În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din valoarea, fără TVA, corespunzătoare părții de contract neexecutată, pe fiecare zi de întârziere.

(2) - În cazul în care cota procentuală prevăzută la alin.(1) este mai mică decât valoarea cotei procentuale minime stabilită în funcție de rata dobânzii de referință a B.N.R. la data calculării penalităților, atunci se va aplica procentul minim raportat la dobânda de referință a B.N.R., în conformitate cu prevederile art. 3 alin.(2)¹ din O.G. nr. 13/2011.

11.2 - (1) - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit la art. 10.4, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

(2) - În cazul apariției unor motive neimputabile achizitorului din care rezultă imposibilitatea obiectivă de a onora facturile în termenul prevăzut la art. 10.4, acesta va notifica prestatorului situația intervenită, părțile având posibilitatea de a încheia un act adițional prin care să prelungească perioada de 30 de zile.

11.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.4 - Pact comisoriu :

(1) În caz de neexecutare, executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale principale (art.9) de către prestator, precum și al întârzierii în îndeplinirea obligațiilor o perioadă mai mare de 10 zile de la data scadenței, achizitorul are dreptul de a considera contractul reziliat deplin drept, fără intervenția instanței de judecată. Rezilierea operează de drept după expirarea perioadei de

remediere a incalcarii contractuale, notificata de catre achizitor prestatorului si numai daca prestatorul nu a remediat respectiva incalcare in cadrul termenului indicat in notificare.

(2) In cazul in care intervine sanctiunea rezilierii, prestatorul datoreaza achizitorului daune-interese in cuantum de 15% din valoarea contractului, fara TVA.

(3) In caz de neexecutare, executare necorespunzatoare a obligatiilor contractuale principale (art.10) de catre achizitor, precum si al intarzierii in indeplinirea obligatiilor o perioada mai mare de 10 zile de la data scadentei, prestatorul are dreptul de a considera contractul desfiintat de plin drept, fara interventia instantei de judecata. Rezilierea opereaza de drept dupa expirarea perioadei de remediere a incalcarii contractuale, notificata de catre prestator achizitorului si numai daca achizitorul nu a remediat respectiva incalcare in cadrul termenului indicat in notificare ori, desi respectiva remediere s-a produs, aceasta nu mai poate asigura indeplinirea obiectului contractului.

(4) In caz de reziliere a contractului achizitorul datoreaza prestatorului, cu titlu de daune compensatorii o suma egala cu 15% din valoarea contractului, fara TVA.

11.5 – Raspunderea juridica a prestatorului conform alineatelor precedente ale art.11 pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor din prezentul contract va putea fi angajata si dupa expirarea duratei contractului.

CLAUZE SPECIFICE

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea, fara TVA, a contractului, pentru perioada de derulare a contractului.

(2) Garantia de buna executie se constituie de catre Prestator in scopul asigurarii Achizitorului de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

(3) - Garantia astfel constituita este destinata acoperirii eventualelor prejudicii suferite de Achizitor in executarea prezentului contract precum si in cazul prejudiciilor produse in realizarea obiectului contractului, din vina Prestatorului, ori in alte situatii prevazute de lege. In cazul in care prejudiciul produs Achizitorului este mai mare decat cuantumul garantiei de buna executie, prestatorul este obligat sa-l despagubesca pe Achizitor integral si intocmai.

(4) Modul de constituire a garantiei de buna executie: in termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, intr-una dintre formele prevazute la art. 154 din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata, coroborat cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016, actualizata. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

(5) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată.

(6) In cazul neindeplinirii obligatiei prevazute la alineatele precedente, Achizitorul are dreptul de a aplica sanctiunea instituita de art.11.4.

12.2 - Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție, în termenul prevazut la art. 12.1 alin. (2).

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 – Autoritatea contractanta are obligatia de a restitui valoarea garanției de bună execuție aferente proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3 - Prestatorul se obliga să emită factura cel târziu până în cea de-a 15-a zi a lunii următoare celei în care s-a prestat serviciul (conform art. 319 alin.16 Cod Fiscal).

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul, prin reprezentanții săi imputerniciți, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu specificațiile tehnice și prevederile din propunerea tehnică și din Caietul de sarcini.

14.2 (1) Toate documentațiile întocmite de către Prestator, se vor preda Achizitorului cu proces verbal de predare – primire.

(2) Toate documentațiile întocmite de către Prestator, se vor verifica de Achizitor, iar în cazul în care, în urma verificării cantitative și calitative, se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentației predate, Prestatorul are obligația de a le rectifica în termen de 5 zile lucrătoare, fără costuri suplimentare.

(3) Procesul verbal de recepție se va încheia ulterior parcurgerii procedurii prevăzută la alin. (2).

15. Incepere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1- (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului de către ambele părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o anumită perioadă, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare al serviciilor, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin prezentul contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor prestatorului este pretul declarat în propunerea financiară, anexa la contract, care este ferm și nu se actualizează.

17. Amendamente

17.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

17.2 – Părțile contractante convin ca documentatiile elaborate vor fi proprietatea exclusivă a Autorității Contractante, odată cu plata serviciilor și nu pot fi utilizate de către Prestator.

18. Subcontractanți

18.1- Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

18.5 - Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016,.

18.6 - Pe parcursul derulării contractului, prestatorul are dreptul de a înlocui subcontractanții, **cu acordul autorității contractante**, în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în oferta și ale căror activități au fost indicate în oferta ca fiind realizate de subcontractanți;

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în oferta fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

18.7 Noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la oferta, aferentă activității supuse subcontractării.

18.8 Autoritatea contractantă are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între prestator și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

18.9 Contractele prezentate conform punctului 18.7 vor fi în concordanță cu oferta și vor fi anexa la prezentul contract.

18.10 Autoritatea contractantă va efectua plăți direct către subcontractant/ subcontractanții care își exprimă opțiunea în acest sens, printr-o înștiințare, doar atunci când prestația acestora este

confirmata prin documente agreate de toate cele trei parti, respectiv autoritatea contractanta, prestator si subcontractant, sau de autoritatea contractanta si subcontractant atunci cand, in mod nejustificat, prestatorul blocheaza confirmarea obligatiilor asumate de subcontractant.

18.11 Subcontractantul/subcontractantii isi exprima optiunea de a fi platit/platiti direct de catre autoritatea contractanta, la momentul incheierii contractului de achizitie publica, sau la momentul introducerii acestora in contractul de achizitie publica.

18.12 Dispozitiile prevazute la art. 18.9 si art. 18.10, nu diminueaza raspunderea prestatorului in ceea ce priveste modul de indeplinire a prezentului contract de achizitie publica.

19. Cesiunea

19.1– Oricare dintre partile contractante are dreptul de a cesiona creantele nascute din prezentul contract, dar numai dupa primirea acordului scris al celeilalte parti, obligatiile nascute din prezentul contract ramanand in sarcina partilor astfel cum acestea au fost reglementate prin contract.

20. Forța majoră

20.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

20.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

20.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

20.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

20.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

21. Incetarea contractului

21.1 Contractul inceteaza de drept:

a) prin implinirea duratei pentru care a fost incheiat, conform art.6;

b) in cazul falimentului prestatorului, conform art. 11.3;

c) in caz de forta majora conform art. 20.5;

d) in caz de reziliere a contractului, in situatiile si conditiile prevazute in acesta.

21.2 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor publice;

b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

c) În cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare

22. Soluționarea litigiilor

22.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului

23. *Limba care guvernează contractul*

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română

24. *Comunicări*

24.1- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, email, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. *Legea aplicabilă contractului*

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract astăzi....., în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL PLOIESTI
PRIMAR**

**PRESTATOR,
.....
ADMINISTRATOR**

Model scrisoare de înaintare

OPERATORUL ECONOMIC

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

(denumire / sediu)

SCRISOARE DE ÎNĂINTARE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației nr. _____ din _____, privind ACHIZITIA DIRECTA pentru atribuirea contractului de prestari *servicii de elaborare D.A.L.I. - Modernizare /Amenajare locuri de joaca B-dul Bucuresti – zona blocuri 15B - 15D si Parc Caineni.*, noi, _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Oferta si documentele care insotesc oferta.
2. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul)

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR

Operator economic

.....

DECLARATIE
privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167
din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*

Subsemnatul, _____, reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*, respectiv:

(1) nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni, conform prevederilor art. 164 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din *Legea nr. 286/2009 privind Codul penal*, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din *Legea nr. 286/2009*, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din *Legea nr. 78/2000* pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din *Legea nr. 78/2000*, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din *Legea nr. 535/2004* privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din *Legea nr. 656/2002* pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din *Legea nr. 535/2004*, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din *Legea nr. 286/2009*, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legea din România sau cu legea statului în care operatorul economic este înființat, conform prevederilor art. 165 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*;

(3) nu ma aflu in niciuna dintre urmatoarele situatii, conform prevederilor art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*, respectiv:

- a) am respectat obligatiile stabilite potrivit art. 51 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*;
- b) nu ma aflu in procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea; prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, fapt care ar fi condus la o distorsionare a concurenței;
- g) mi-am îndeplinit obligațiile principale în cadrul contractelor de achiziții publice și de concesiune încheiate anterior, fara suportarea de sanctiuni precum încetarea anticipată a contractului, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) conținutul informațiilor și documentele justificative transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și conforme cu realitatea;
- i) nu am încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu depun două sau mai multe oferte individuale și/sau comune și nu depun ofertă individuală/comună, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii prevăzută de art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, coroborat cu art. 47 din *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

FORMULAR

**DECLARAȚIE
PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE PENTRU
OFERTANȚI INDIVIDUALI/CANDIDAȚI/OFERTANȚI ASOCIAȚI/
SUBCONTRACTANȚI/TERTI SUSTINATORI
CONFORM ART. 59 SI ART. 60 DIN
LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al
..... (denumirea / numele și sediul /adresa
operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub
sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 59 si 60 din
Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de
supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn
până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în
cadrul autorității contractante, conform *Anexei*; prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege
persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul
social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală;

- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului
persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații
comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform *Anexei*.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice
documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Anexa la FORMULAR

Persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea achizitiei directe:

- dl. Politeanu Mihai-Laurențiu – Primar al Municipiului Ploiești;
- dl. Săraru Alexandru - Florian – Viceprimar al Municipiului Ploiești;
- d-na Staicu Zoia - Viceprimar al Municipiului Ploiești
- dl. Dumitrascu Sorin Ion- Administrator Public al Municipiului Ploiești;
- d-na Dițu Laurențiu – Secretar General al Municipiului Ploiești;
- d-na Popescu Alina Alexandra - Director Executiv Direcția Economică;
- d-na Tărăcilă Manuela – Șef Serviciu Financiar - Contabilitate;
- d-na Constantin Mihaela Lucia – Director Executiv, Direcția Administrație Publică, Juridic Contencios, Achiziții Publice, Contracte;
- d-na Temelie Cornelia Elena – Șef Serviciu Juridic Contencios Contracte;
- d-na Radu Carmen Patricia - Director Executiv Adjunct-Direcția Administrație Publică, Juridic- Contencios, Achiziții Publice, Contracte;
- d-na Rădulescu Iuliana - Șef Serviciu Achiziții Publice, Contracte;
- d-na Crăciun Mădălina Mihaela – Director Executiv, Direcția Tehnic Investiții;
- d-na Nitu Carmen Elena– Șef Serviciu, Serviciul Dezvoltare, Administrare Monitorizare Contracte Unitati de Invatamant, Sanatate, Culte;

Consilieri locali: Apostolache Mihai-Cristian; Bolocan Iulian; Boșîrcă Vlad-Andrei; Bozianu Nicoleta-Cătălina; Dan Sorin-Marius; Dumitru Raluca-Ioana; Enescu Răzvan; Ganea Cristian-Mihai; Ionescu Cristian- Ionel, Ioniță Florin -Vasile; Manu Anca – Ligia; Marcu Valentin; Neagu Daniel-Puiu; Neagu Mihai-Cristian; Palaș-Alexandru Paul; Pârâu–Enache Antonio; Popa Anca-Adina; Popa Gheorghe; Robescu Vasile; Rusu Dragoș-Florin; Sandu Octavian-Andrei; Săraru Alexandru-Florian; Sîrbu-Simion Gheorghe; Staicu Zoia; Tonsciuc Mihai; Trofin Magdalena; Vîscan Robert – Ionuț.

FORMULAR

Operator economic

(denumirea / numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea /numele și sediul /adresa candidatului /ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

| N r. C rt. | Obiectul contractului | Cod ul PV | Denumirea/nu mele beneficiarului / clientului Adresa | Calitatea prestatorului (*) | Prețul total al contractu lui | Procent îndeplinit de prestator % | Cantitat ea (U.M.) | Perioada de derulare **) |
|---------------------|--------------------------|---------------------|--|-----------------------------------|--|---|--------------------------|-----------------------------------|
| | 1 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| . | | | | | | | | |
| . | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR

.....

OPERATOR ECONOMIC

Denumire

LISTA CU PERSONALUL ANGAJAT DE OFERTANT/ DE CARE OFERTANTUL POATE DISPUNE IN DERULAREA CONTRACTULUI

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____
(*denumire operator economic*) declar pe propria răspundere că pentru ” _____ ”
voi folosi următorul personal:

| crt. | Nr. | Specialitate | Numele și prenumele | Angajat | | Angajament de participare |
|------|-----|--------------|------------------------|-----------|----------|------------------------------|
| | | | | permanent | temporar | |
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 1 | | | | | |
| | 2 | | | | | |
| | 3 | | | | | |
| | 4 | | | | | |
| | 5 | | | | | |
| | . | | | | | |
| | . | | | | | |
| | . | | | | | |

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

FORMULAR

OPERATOR ECONOMIC

.....

DECLARAȚIE

**privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului
și protecției mediului, social și al relațiilor de muncă**

Subsemnatul (*nume și prenume în clar a persoanei autorizate*), reprezentant al (*denumirea ofertantului*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice că vom respecta și presta serviciile cuprinse în ofertă conform reglementarilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social și al relațiilor de muncă, precum și al mediului și protecției mediului.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

.....
(denumire/oferte ofertant)

FORMULAR

OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Caietul de sarcini, să presteze servicii de (denumirea serviciilor) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciilor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să finalizăm serviciile în conformitate cu graficul de prestare anexat, în (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare):

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

ANEXĂ LA FORMULARUL DE OFERTĂ SERVICII

FORMULARUL

.....

(denumirea/numele ofertant)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru servicii
 Anexă la ofertă

| Nr. crt | Activitatea (gama/faza) | Cantitatea | Prețul unitar | Prețul total | Taxa pe valoarea adăugată |
|------------|----------------------------|------------|------------------|-----------------|---------------------------------|
| | | | Lei | Lei | Lei |
| | | | | (col 2x col 3) | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | TOTAL | | | | |

| | |
|-------------------|-------------------------------|
| TOTAL Lei: | % asociați lei: |
| | % subcontractanți lei: |
| Euro: | % asociați euro: |
| | % subcontractanți euro: |

(semnatura autorizată)

FORMULAR

DECLARATIE DE ACCEPTARE A CONDITIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant legal al, cu sediul în, CUI:, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, la achiziție publică pentru atribuirea contractului de având ca obiect că:

[] ne însușim Clauzele contractuale stabilite de autoritatea contractantă și prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora;

[] suntem de acord cu prevederile Clauzelor contractuale cu următoarele amendamente:

a)

b)

.....

Data completării

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

FORMULAR

DECLARATIE PRIVIND INSUSIREA SI RESPECTAREA CERINTELOR
CAIETULUI DE SARCINI

Subsemnatul, reprezentant legal al, cu sediul în, CUI:, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, la achiziție publică pentru atribuirea contractului de având ca obiect, că ne însușim cerințele Caietului de sarcini stabilite de autoritatea contractantă și prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Primăria Municipiului Ploiești are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Primăria Municipiului Ploiești cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data ____/____/____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

Declaratie privind dreptul de autor

Subsemnatul, reprezentant legal al
.....declar pe propria raspundere ca operatorul economic pe
care il reprezinta in prezenta procedura de achizitie publica transmite, cu caracter exclusiv,
incepand cu data efectuării plății, drepturile patrimoniale de autor asupra documentatiei rezultate
in urma prestării serviciilor de
.....
pentru municipiul Ploiesti, conform Legii 8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor și
drepturile conexe, cu completarile si modificarile ulterioare.

DECLARATIE PRIVIND CERINTELE DE CONFIDENTIALITATE

Subsemnatul, reprezentant legal al, cu sediul în, CUI:, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice ca vom păstra confidențialitatea și vom utiliza toate informațiile și documentațiile tehnice numai în scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Nici un document si nici o informatie nu vor fi transmise altor persoane decât achizitorului.